

HUISHOUDELIJK REGLEMENT FRANEKER BRIDGE CLUB.

Goedgekeurd op de Jaarvergadering van 20 april 2010

ALGEMEEN

Artikel 1

In dit reglement wordt de Franeker Bridge Club aangeduid als FBC en de Nederlandse Bridge Bond als NBB.

Artikel 2

Het domicilie van FBC is het huisadres van de secretaris.

De bestuursfuncties worden in de mannelijke vorm geschreven..

LEDEN

Artikel 3

De betrokkene die lid wil worden van de vereniging geeft de wens daartoe te kennen aan het bestuur.

Artikel 4

Aanmelding van nieuwe leden moet steeds schriftelijk geschieden bij het secretariaat.

Artikel 5

Bij aanvaarding van het lidmaatschap onderwerpt men zich aan de naleving van de reglementen van de NBB, alsmede van de statuten en reglementen van de Franeker Bridge Club . Aan ieder nieuw lid wordt een exemplaar van het huishoudelijk reglement uitgereikt.

Artikel 6

- a. Het bedanken van het lidmaatschap kan uitsluitend geschieden door een schriftelijke mededeling aan het secretariaat. Bij het bedanken voor het lidmaatschap moet men aan alle financiële verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan; te weten de bondscontributie over het lopende kalenderjaar, alsmede alle kosten voortvloeiende uit deelname aan bondsactiviteiten. Tevens dient men de clubcontributie over het lopende jaar te voldoen; in speciale gevallen beslist het bestuur.
- b. Ereleden betalen geen contributie.
- c. De minimale bijdrage van begunstigers bedraagt € 25,- per verenigingsjaar.

Artikel 7

Alle leden zijn verplicht hun volledige adres en eventuele wijzigingen zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail op te geven aan het secretariaat.

Artikel 8

Het bestuur kan een lid schorsen. Deze schorsing wordt door het bestuur aan betrokkene schriftelijk kenbaar gemaakt. Het geschorste lid verliest alle rechten aan het lidmaatschap verbonden.

Ook leden kunnen een verzoek tot schorsing indienen bij het bestuur, getekend door minimaal 5 personen en met redenen omkleedt.

Een algemene vergadering beslist tot opheffing der schorsing of roeyement van het betrokken lid. Hiervoor is een tweederde meerderheid der aanwezige leden noodzakelijk.

BESTUUR

Artikel 9

1. Tussentijdse vacatures kunnen worden waargenomen door het bestuur waarna op een ledenvergadering in de vacature wordt voorzien. Bestuursleden kunnen maximaal voor drie aaneengesloten periodes van drie jaar zitting hebben in het bestuur.
2. In het rooster van aftreden is geregeld wie in welk jaar moet aftreden:
 - 1e jaar voorzitter + lid
 - 2e jaar penningmeester
 - 3e jaar secretaris + vice-voorzitter.

Artikel 10

De voorzitter is de woordvoerder van de FBC. Hij leidt de algemene en bestuursvergadering. Hij ondertekent de notulen van genoemde vergaderingen nadat deze in een eerstvolgende soortgelijke vergadering zijn goedgekeurd.

Ook tekent hij de jaarverslagen van de secretaris en penningmeester.

Artikel 11

De secretaris voert het secretariaat van de vereniging en beheert het archief. Hij stelt de agenda op van de algemene ledenvergadering en van de bestuursvergaderingen in overleg met de voorzitter en met in achtneming van de statuten en reglementen. De secretaris houdt de notulen bij van de bestuurs- en ledenvergaderingen en brengt aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uit over de gang van zaken van het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 12

De penningmeester beheert de financiën. Hij brengt verslag uit aan de jaarlijkse algemene vergadering over het afgelopen boekjaar.

Artikel 13

Bij nalatigheid in het vervullen van een bestuurstaak hebben de andere bestuursleden het recht om gezamenlijk een voorstel tot ontslag in te dienen aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 14

Bij het aftreden van een bestuurslid heeft deze de verplichting de onder zijn berusting zijnde eigendommen van de vereniging aan zijn opvolger over te dragen.

Artikel 15

Vergaderingen van het bestuur worden gehouden als de voorzitter of 2 andere bestuursleden dit nodig achten.

Artikel 16

In bestuursvergaderingen brengt ieder lid 1 stem uit. Bij eventueel staken der stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 17

Het bestuur is gemachtigd tot het doen van eenmalige uitgaven met een maximum hoogte van de totale jaarcontributie minus bondsbijdrage.

LEDENVERGADERING

Artikel 18

Het verenigingsjaar loopt van 1 mei tot en met 30 april.

Artikel 19

De jaarlijkse algemene ledenvergadering vindt plaats na afloop van het verenigingsjaar. Tenminste 14 dagen voor deze vergadering wordt door de secretaris aan alle leden een schriftelijke uitnodiging via e-mail gestuurd onder vermelding van plaats, datum en agenda.

De agenda van deze vergadering bevat onder meer:

- a. notulen vorige vergadering
- b. jaarverslag secretaris
- c. behandeling en vaststelling jaarstukken
- d. benoeming commissies
- e. vaststelling contributie
- f. vaststelling begroting
- g. voorziening vacatures
- h. voorstellen
- i. rondvraag

Artikel 20

Op alle ledenvergaderingen moet een presentielijst getekend worden.

Artikel 21

Ieder lid kan schriftelijk een voorstel tot behandeling in de algemene ledenvergadering indienen tot uiterlijk 10 dagen voor die vergadering. Het bestuur zal alsnog dit betreffende punt aan de agenda toevoegen.

Artikel 22

In de algemene ledenvergadering kunnen geen besluiten worden genomen betreffend onderwerpen welke niet op de agenda vermeld staan.

Artikel 23

Besluiten genomen in de algemene ledenvergadering zijn bindend voor alle leden, met inbegrip van het bestuur.

KASCONTROLE COMMISSIE.

Artikel 24

De kascontrole commissie bestaat uit twee personen en één reservelid, benoemd door de algemene vergadering. Ieder jaar treedt één lid af. Dit lid is niet terstond herkiesbaar. Bestuursleden zijn uitgesloten. De commissie heeft tot taak het controleren van de financiën van de vereniging alsmede de financiën van de Franeker Bridge Tour Commissie. Zij heeft te allen tijde recht van inzage en brengt schriftelijk verslag van haar bevindingen uit aan de algemene vergadering.

WEDSTRIJDLEIDING

Artikel 25

De wedstrijdleader wordt door en uit leden op een jaarlijkse vergadering voor onbepaalde tijd benoemd.

Een bestuurslid kan ook tot wedstrijdleader worden gekozen.

De taak van de wedstrijdleader bestaat onder andere uit:

- a. het leiden van wekelijkse speelavonden;
- b. het samenstellen van vertegenwoordigende teams in overleg met de betrokkenen en het bestuur. Meerdere activiteiten op bridgetechnisch gebied behoeven vooraf de goedkeuring van het bestuur;
- c. de wedstrijdleader verwerkt de behaalde resultaten in zijn jaaroverzicht.
- d. is voorzitter van de Technische Commissie.

TECHNISCHE COMMISSIE

Artikel 26

1. De Technische Commissie bestaat uit een oneven aantal leden, waaronder de wedstrijdleader; andere bestuursleden dan de wedstrijdleader kunnen eveneens zitting hebben in de Technische Commissie.

2. De leden van de Technische Commissie worden voor onbepaalde tijd door het bestuur benoemd.

3. De Technische Commissie staat onder leiding van de wedstrijdleader.

4. De Technische Commissie assisteert de wedstrijdleader bij het regelen van de wedstrijdactiviteiten.

5. Als meer gespecificeerde taken van de Technische Commissie kunnen worden genoemd:

- a. het opstellen van de wedstrijdagenda;
- b. het plaatsen van de paren (in groepen naar sterkte) voor de competitie;
- c. het regelen en verzorgen van de competities en drives, onder andere:
 - het kiezen van een passend wedstrijschema;
 - het toelaten van invallers;
 - de zorg voor het materiaal;
 - het verzorgen van de arbitrage;
 - de zorg voor een correcte wedstrijduitslag c.q. competitiestand;
 - de zorg voor voldoende bekendheid met de rekenapparatuur.

6. De Technische Commissie hanteert bij het regelen van de interne parencompetities het op de jaarvergadering vastgestelde wedstrijdreglement, alsmede de "Spelregels voor wedstrijdbridge" zoals die door de NBB zijn vastgesteld.

FRANEKER BRIDGE TOUR COMMISSIE

Artikel 27

1..De commissie FBT organiseert en begeleidt de zogenaamde Franeker kroegentocht. Deze tocht wordt eenmaal per jaar gehouden.

2. De commissie bestaat uit tenminste vijf leden van de vereniging. De commissieleden kiezen uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De commissie beheert haar eigen kas. De voorzitter onderhoudt de contacten met het bestuur. De commissieleden verdelen onderling de taken. Bij mutaties zorgt de commissie zelf voor vervanging.

3. Eenmaal per jaar vindt overleg plaats met het bestuur; bij voorkeur zo snel mogelijk na afsluiting van het verenigingsjaar. Het bestuur kan agendapunten aanleveren.

CONTRIBUTIE

Artikel 28

De contributie bestaat uit:

- a. clubcontributie;
- b. bondscontributie.

Artikel 29

De hoogte van de contributie wordt door de jaarlijkse algemene vergadering vastgesteld.

SPEELAVOND

Artikel 30

De FBC heeft dinsdagavond als speelavond.

Artikel 31

De leden hebben de aanwijzingen van de wedstrijdleider op te volgen. Bij verschil van mening kunnen zij achteraf in beroep gaan bij het bestuur.

CADEAUS EN PRIJZEN

Artikel 32

1. Bij ziekte of bij een bijzondere gelegenheid kan uit de kasmiddelen geld voor een cadeau/attentie ter beschikking worden gesteld na onderling overleg van het bestuur.
2. Prijzen voor drives worden door de penningmeester verzorgd.

WIJZIGINGEN

Artikel 33

Besluiten tot wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement dan wel enig ander reglement zijn alleen geoorloofd op een algemene vergadering waarin meer dan 1/3 van de leden aanwezig is. Deze wijzigingen zijn alleen geldig als tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen voor deze wijziging of aanvulling zijn.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 34

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk of enig ander reglement niet voorzien.

Artikel 35

Dit reglement treedt in werking een dag na de goedkeuring door de jaarlijkse algemene vergadering.

Franeker, 20-04-2010